

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BRUSINI ANDREA</b>
Indirizzo	<b>VIALE LEONARDO DA VINCI, 6 46100 MANTOVA – MN</b>
Telefono	<b>3400595932</b>
E-mail	<b>brusini.andrea@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/08/1972

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data
- Datore di lavoro
- Tipologia e settore
  - Qualifica e inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

### DA APRILE 2022 A OGGI

Consorzio di Bonifica Territori del Mincio  
Via Principe Amedeo, 29 – 46100 Mantova

Ente pubblico economico – Settore: Difesa del Suolo e sostegno all'Agricoltura

Direttore Area Amministrativa e Affari Generali – Dirigente

Organizzazione e gestione dell'area operativa alla quale sono affidate le seguenti attività:

- gestione protocollo, repertorio ed archivi;
- gestione reti e servizi informatici;
- amministrazione patrimonio mobiliare e immobiliare;
- predisposizione degli atti e delle procedure per lo svolgimento delle elezioni degli Organi amministrativi;
- predisposizione atti per il rilascio di concessioni, autorizzazioni, nulla osta e pareri relativi le opere demaniali e consortili;
- contenzioso legale;
- responsabilità nei procedimenti di competenza ed espletamento di tutti gli adempimenti normativi ad essa riferibili;
- predisposizione convenzioni e regolamenti;
- espletamento delle pratiche relative agli espropri ed alle servitù concernenti l'esecuzione di opere pubbliche;
- supporto legale e predisposizione dei contratti;
- gestione comunicazione esterna;
- svolgimento delle funzioni di ufficiale rogante consortile;
- azione amministrativa e accesso agli atti;
- accesso civico e civico generalizzato;
- verifica dell'esatta applicazione delle disposizioni legislative per la redazione del piano di classifica degli immobili;
- adempimenti in materia di privacy;
- assistenza alla Presidenza nelle attività di contrattazione sindacale di secondo livello;
- trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipologia e settore</li> <li>• Qualifica e inquadramento</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA DICEMBRE 2018 A DICEMBRE 2020</b></p> <p>Consorzio di Bonifica Territori del Mincio Via Principe Amedeo, 29 – 46100 Mantova Ente pubblico economico – Settore: Difesa del Suolo e sostegno all'Agricoltura <u>Membro dell'Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/2001)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria dell'OdV (verbalizzazione riunioni OdV, gestione dei flussi informativi da e per l'OdV);</li> <li>• Organizzazione e partecipazione alle riunioni dell'OdV;</li> <li>• Azioni di vigilanza e controllo sull'organizzazione;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipologia e settore</li> <li>• Qualifica e inquadramento</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA GENNAIO 2016 A MARZO 2022</b></p> <p>Consorzio di Bonifica Territori del Mincio Via Principe Amedeo, 29 – 46100 Mantova Ente pubblico economico – Settore: Difesa del Suolo e sostegno all'Agricoltura <u>Direttore Area Affari Generali – Dirigente</u></p> <p>Organizzazione e gestione dell'area operativa alla quale sono affidate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione protocollo, repertorio ed archivi;</li> <li>• gestione reti e servizi informatici;</li> <li>• amministrazione patrimonio mobiliare ed immobiliare;</li> <li>• predisposizione degli atti e delle procedure per lo svolgimento delle elezioni degli Organi amministrativi;</li> <li>• predisposizione atti per il rilascio di concessioni, autorizzazioni, nulla osta e pareri relativi le opere demaniali e consortili;</li> <li>• contenzioso legale;</li> <li>• responsabilità nei procedimenti di competenza ed espletamento di tutti gli adempimenti normativi ad essa riferibili;</li> <li>• predisposizione convenzioni e regolamenti;</li> <li>• espletamento delle pratiche relative agli espropri ed alle servitù concernenti l'esecuzione di opere pubbliche;</li> <li>• supporto legale e predisposizione dei contratti;</li> <li>• gestione comunicazione esterna;</li> <li>• svolgimento delle funzioni di ufficiale rogante consortile;</li> <li>• azione amministrativa e accesso agli atti;</li> <li>• accesso civico e civico generalizzato;</li> <li>• verifica dell'esatta applicazione delle disposizioni legislative per la redazione del piano di classifica degli immobili;</li> <li>• adempimenti in materia di privacy;</li> <li>• assistenza alla direzione consortile nelle attività di contrattazione sindacale di secondo livello;</li> <li>• trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipologia e settore</li> <li>• Qualifica e inquadramento</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA NOVEMBRE 2012 A OGGI</b></p> <p>Consorzio di Bonifica Territori del Mincio Via Principe Amedeo, 29 – 46100 Mantova Ente pubblico economico – Settore: Difesa del Suolo e sostegno all'Agricoltura <u>Vicedirettore Area Affari Generali - Quadro</u></p> <p>Supporto operativo al direttore d'area e di organizzazione del settore Affari Generali, attraverso la gestione di n°4 collaboratori, al quale sono attribuite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione regolamenti consortili (statuto, reg. azione amministrativa,</li> </ul>

- reg. polizia idraulica, reg. acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, piano di organizzazione variabile) e accompagnamento dell'iter fino ad approvazione;
- predisposizione e rilascio atti di polizia idraulica;
  - organizzazione procedure di gara per l'affidamento in appalto di lavori, forniture e servizi
  - gestione documentale interna (segreteria, centralino, protocollo e gestione archivi);
  - contenzioso (commissioni tributarie, giudice di pace, tribunali amministrativi, giustizia civile e penale);
  - comunicazione istituzionale (sito internet, organizzazione eventi di divulgazione informativa);
  - organizzazione e svolgimento elezioni e nomina organi consorzi;
  - amministrazione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
  - assistenza alla direzione consortile nelle attività di contrattazione sindacale di secondo livello;
  - trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012).

- Data
- Datore di lavoro
- Tipologia e settore
  - Qualifica e inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA OTTOBRE 2002 A NOVEMBRE 2012**

Consorzio di Bonifica Sud-Ovest Mantova  
Piazza Broletto, 5 – 46100 Mantova

Ente pubblico economico – Settore: Difesa del Suolo e sostegno all'Agricoltura

Capo settore Affari Generali e Catasto - Quadro

Supporto operativo alla Direzione e organizzazione del settore Affari Generali e Catasto, attraverso la gestione di n°3 collaboratori, al quale sono attribuite le seguenti attività:

- segreteria degli organi consorzi;
- attività amministrative connesse al rilascio degli atti di concessione precaria;
- attività amministrative connesse alle procedure di gara per l'affidamento in appalto di lavori, forniture e servizi;
- conservazione e aggiornamento delle partite catastali ai fini della corretta imposizione dei contributi consorzi;
- cura dell'iter amministrativo delle procedure espropriative;
- tenuta dei registri di ferie e permessi;
- assistenza alla direzione consortile nelle attività di contrattazione sindacale di secondo livello.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipologia e settore
  - Qualifica e inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA SETTEMBRE 2001 A SETTEMBRE 2002**

Sigla.com spa  
Levata di Curtatone – 46010 Curtatone – MN

Impresa privata - settore soluzioni internet per il settore pubblico e privato

Responsabile Marketing Strategico – Impiegato

Sono stato responsabile dell'Ufficio Marketing Strategico occupandomi dell'esame del mercato per la definizione della tipologia delle soluzioni più appropriate da offrire al mercato stesso.

Sono stato direttamente coinvolto nell'attività di reperimento clientela e di proposta commerciale.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipologia e settore
  - Qualifica e

#### **DA NOVEMBRE 1999 AD AGOSTO 2001**

Progesa srl  
46100 Mantova - MN

Società di consulenza aziendale. Settore: Revisione e organizzazione, Qualità, Risorse Umane e Finanza Agevolata

Responsabile commerciale settore Finanza Agevolata – Co. Co. Co.

## inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

Sono stato responsabile dell'attività commerciale del settore Finanza Agevolata occupandomi dello studio delle possibilità offerte dal canale pubblico rapportandolo alle necessità della clientela visitando direttamente le aziende e relazionandomi con i titolari e/o i responsabili amministrativi dei clienti.

Sono stato direttamente coinvolto anche nella proposta al cliente degli altri servizi offerti dalla società.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Settembre 2025**

Corso di formazione organizzato da Formel srl

Corso Avanzato Anticorruzione, trattamento dei rischi e monitoraggio – 3 ore

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Giugno 2025**

Corso di formazione organizzato da One Team srl

BIM Management – 16 ore

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Maggio 2025**

Corso di formazione organizzato da Mediaconsult srl

Percorso per la formazione base dei RUP – 20 ore

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Febbraio 2025**

Corso di formazione organizzato da Contratti Pubblici Italia sas

Prima introduzione veloce al "correttivo" del codice dei contratti pubblici, adottato con il D.Lgs. 209/2024

Attestato di frequenza

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Ottobre 2023**

Corso di formazione organizzato da Hunext srl

Formazione GDPR per Incaricati

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Ottobre 2020**

Corso di formazione organizzato da Associazione Italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul Lavoro

Auditor interno in sistemi di gestione integrata per la qualità.

UNI EN ISO 9001:2015 (e-learning)

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

### • Data

- Tipologia e istituto
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

### **Gennaio 2018**

Corso di formazione organizzato da Hunext Consulting

Relatore: Avv. Paolo Vincenzotto

GDPR: Privacy e Sicurezza Informatica

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2016</b></p> <p>Corso di formazione organizzato da Hunext Consulting Relatore: Avv. Paolo Vincenzotto Consorzi di bonifica e Amministrazione Trasparente alla luce della riforma del D.lgs. 33/2013 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Maggio 2016</b></p> <p>Corso di formazione organizzato da Consorzio di bonifica Terre dei Gonzaga in Destra Po – Relatore: Avv. Alberto Mischi Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016): le novità e le implicazioni sugli affidamenti e la realizzazione delle opere da parte dei Consorzi di bonifica Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Marzo 2016</b></p> <p>Corso di formazione organizzato da Hunext Consulting Relatori: - Avv. Paolo Vincenzotto - Avv. Domenico Nastari Strumenti di controllo e rapporto di lavoro – La riforma dell'art. 4 dello Statuto dei lavoratori Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Novembre 2015</b></p> <p>Convegno organizzato da: Contratti Pubblici Italia s.r.l. Relatore: Dott. Lino Bellagamba Contratti pubblici: le procedure d'affidamento di lavori pubblici, la qualificazione, il soccorso istruttorio Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Maggio 2015</b></p> <p>Convegno organizzato da ANBI (Ass. Naz. Consorzi Gestione e tutela territorio e acque irrigue) – UVB (Unione Veneta Bonifiche) – Gea s.r.l. Gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza per i Consorzi di Bonifica Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2015</b></p> <p>Convegno organizzato da URBIM (unione Regionale delle Bonifiche, Irrigazioni e Miglioramenti fondiari Lombardia) – Relatore: Avv. Alberto Mischi Anticorruzione e Trasparenza: il contesto normativo e gli adempimenti per i Consorzi di bonifica Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Novembre 2014</b></p> <p>Convegno organizzato da: Maggioli Formazione Lavori pubblici: procedure di affidamento Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Febbraio 2014</b></p> <p>Convegno organizzato da: Maggioli Formazione Il sistema AVCPass Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Novembre 2013</b></p> <p>Convegno organizzato da: Mediagraphic L'ABC degli appalti pubblici alla luce del nuovo decreto del Fare: bandi-tipo, AVCPass, Anticorruzione, Novità in materia di pubblicità Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Marzo 2013</b></p> <p>Convegno organizzato da: Mediagraphic Antimafia, subappalti e protocolli legalità nel nuovo codice antimafia introdotto dal d.lgs. 218/2012 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2012</b></p> <p>Convegno organizzato da: Mediagraphic L'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei contratti pubblici: presupposti di utilizzo e relative modalità pratiche di applicazione Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dicembre 2011</b></p> <p>Convegno organizzato da: Mediagraphic Il costo del personale da indicare nel bando di gara, le novità del DL "salva Italia" e dello statuto delle imprese, e la tassatività delle cause di esclusione: problematiche interpretative ed operative Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Giugno 2006</b></p> <p>CORSO ANBI presso Università di Firenze – Facoltà di Agraria Corso per funzionari dei Consorzi di Bonifica: nozioni ambientali, tecniche irrigazione e bonifica, comunicazione, finanziamenti pubblici al settore, disciplina rapporti di lavoro, espropriazioni, appalti pubblici Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> <li>• Oggetto di studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Marzo 2005</b></p> <p>CORSO FSE organizzato da IRES (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica) Corso: La gestione manageriale dei Consorzi di Bonifica ed il governo del sistema delle relazioni: Gestione dell'organizzazione e la progettazione dei servizi erogati, il sistema delle relazioni e la comunicazione esterna, psicologia del lavoro e gestione del personale. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipologia e istituto</li> </ul>	<p><b>1991 – 1997</b></p> <p>CORSO di laurea in Economia e Commercio (indirizzo sociale) presso Università degli Studi di Parma Tesi di Laurea in sociologia economica: "Il coinvolgimento e la motivazione del lavoratore nelle organizzazioni complesse", relatore: Prof. Reineri.</p>

- Qualifica conseguita
- Classificazione

Laurea  
Corso di Laurea "Vecchio Ordinamento"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altre lingue

Capacità e competenze  
relazionali

Capacità e competenze  
organizzative

Patente o patenti

### ITALIANA

Inglese – lettura: buono, scrittura: buono, parlato: sufficiente

Possiedo buone doti comunicative, sono in grado di lavorare in team e di poter coordinare un gruppo di lavoro. Pongo molta attenzione al fattore "coinvolgimento" delle risorse umane a disposizione, senza difettare in capacità decisionale e problem solving. Queste qualità si sono rivelate molto utili sia in ambito professionale che sportivo.

Una delle mie qualità principali è quella di saper organizzare il lavoro attraverso una corretta distribuzione delle responsabilità e dei carichi di lavoro. L'aspetto organizzativo mi ha sempre appassionato molto.

B